

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre 2022 ✓

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Leonor Figueroa Noriega</u>	CUI:	<u>2557 97923 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2549-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1816328-9</u>
Número de Factura:	<u>1830045864</u>	Serie:	<u>EFD9F67B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2022</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q23,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</b>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la planificación a los profesionales de la oficina de conservación, restauración de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé a los profesionales en la elaboración de estudio de conservación y restauración de las unidades a cargo de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes a las unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé a los profesionales de las Unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales en informar sobre los daños ocasionados o intervenciones que pongan en riesgo la integridad física de dichas instalaciones;
- Apoyé a los profesionales de las Unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales en dar seguimiento a las obras de intervención que ejecutará la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en la elaboración de documentación relacionada a las actividades de los profesionales de las Unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
- Apoyé en otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato;
- Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores.

CLAUDIA LEONOR FIGUEROA NORIEGA  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

ING. CINDY ROSALINDA DEL CARMEN SOSA GUDIEL  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Directora Técnica

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

